

2026 年度長期留学〔春派遣〕 募集要項

募集要項・交換留学協定校別募集条件・応募様式は、
中央大学公式ウェブサイト「[国際連携・留学](#)」の重要なお知らせ
「2026 年度長期留学〔春派遣〕募集について」に掲載しています。



<https://www.chuo-u.ac.jp/international/>

募集対象（交換留学・ISEP）

交換留学

「交換留学」は海外大学との学生交換協定に基づき、中央大学の許可を得て行う留学です。中央大学に在学したまま、中央大学の「協定校」に1セメスターまたは1年間留学することができます。各協定校の募集条件（募集人数・GPA 要件・語学要件等）は別添資料「交換留学協定校別募集条件」でご確認ください。なお、学内応募の際、ISEP との併願は可能です。今後募集対象に変更（追加・削除）がある場合、中央大学公式ウェブサイト（HOME＞国際連携・留学＞ 重要なお知らせ）に掲載している資料のデータを更新します。

国名	大学名
オーストラリア	☐ アデレード大学 ☐ シドニー工科大学 ☐ スウィンバーン工科大学 ☐ 西オーストラリア大学 ☐ ニューサウスウェールズ大学 ☐ フリンダース大学 ☐ 西シドニー大学 ☐ セントラルクイーンズランド大学 ☐ ジェームズクック大学
韓国	☐ 漢陽大学 ☐ 建国大学 ☐ 高麗大学 ☐ 淑明女子大学 ☐ 仁荷大学 ☐ 成均館大学 ☐ ソウル国立大学 ☐ 檀國大学 ☐ 中央大学 ☐ 梨花女子大学 ☐ 仁川大学 ☐ 延世大学 ☐ 慶熙大学 ☐ 済州大学工学部・大学院（工学系）【理工学部・理工学研究科のみ】

ISEP (International Student Exchange Programs)

1. 概要

ISEP (International Student Exchange Programs) は 1979 年に米国で設立された世界最大級のコンソーシアムです。中央大学の許可を得て ISEP 加盟大学に留学することができます。学内応募の際、交換留学との併願は可能です。

ISEP 留学の主なメリット・デメリット	
- Exchange プログラムでは交換留学と同様に先方の学費が免除となる - 協定校以外でも多数の加盟大学から留学先選択が可能	- 対象人数が限られている - 交換留学とは異なるため、奨学金受給に制限がかかる場合がある - Direct プログラムの場合、中大の学費と留学先大学の両方の学費納入が必要

2. プログラム区分

次の 2 つのタイプのプログラムがあります。

- (1) ISEP Exchange : 授業料免除型のプログラム
 (2) ISEP Direct : 費用 (授業料、寮費、食費) 負担型のプログラム

3. 費用 (参考) ※変更の可能性あり

(1) ISEP Exchange (授業料免除型)

Application fee	US\$100
Placement Fee	US\$450
Student Insurance	US\$ 28/週 (ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	128 万円 (留学期間 1 年) ※留学先大学の寮費・食費含む 64 万円 (留学期間 1 セメスター) ※留学先大学の寮費・食費含む

※ 中央大学学費納入は必要 (留学先大学授業料は免除)

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務有あり)

(2) ISEP Direct (費用負担型)

Application fee	US\$100
Acceptance/Placement Fee	US\$450
Student Insurance	US\$ 28/週 (ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	留学期間および留学先大学により異なる (留学先大学の授業料、寮費等)

※ 中央大学学費納入は必要 (学則の通り)

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務有あり)

4. 募集人数

- (1) ISEP Exchange : 2 名
 (2) ISEP Direct : 2 名

5. 留学先大学の情報と出願の流れ (概要)

留学先大学の情報は ISEP のウェブサイトで確認することができます。

- STEP01** ISEP ウェブサイト (<https://www.isepstudyabroad.org/>) にアクセス
- STEP02** Start a Search を選択し、表示される所属大学名入力欄に Chuo University と入力
- STEP03** ISEP 加盟大学から留学先大学を選択し、大学情報ページに移動
→ フィルター機能を利用する際、
① Semester 欄は「Spring」または「Calendar Year」を選択
② Year 欄は「2026」を選択
- STEP04** 大学情報ページ下部にあるプログラム名の「Learn More」をクリック
→ ISEP Exchange（授業料免除型）と ISEP Direct（費用負担型）の違いに注意。
- STEP05** プログラム詳細ページ Semester & Prices にて、留学先大学の学年暦を確認
→ 中央大学の学年暦と重複している場合、留学不可。
※ 中央大学の後期（秋学期）終了後（＝春季休業開始以降）に学期開始となる ISEP 加盟校のみご応募可能です。
- STEP06** プログラム詳細ページ Academics にて、出願要件（GPA、語学能力）を確認
→ ISEP への本出願では、出願要件を満たす大学を 10 校程度選択する必要がありますが、学内応募時点では第一希望の加盟大学をご記入ください。
- STEP07** プログラム詳細ページ Course Description にて、履修可能科目・分野を確認
→ Website for Course Availability より各大学ウェブサイトに移動・確認。
→ 短期、インターンシップ、ボランティア、語学等のプログラムの申請不可。
- STEP08** 留学希望先を決定し、学内応募期間に出願（交換留学との併願可）
- STEP09** 学内応募・学内選考
→ 学内選考では「ISEP への出願」が決定するにとどまり、留学先大学が決定するわけではありません。
- STEP10** ISEP へ本出願
- STEP11** 留学先大学決定

応募資格

次の要件を全て満たす者。

(1) 学力要件 (GPA)

【学 部 生】 2024 年度までの GPA が 2.00 以上の者

【大学院生】 2024 年度までの GPA が 3.00 以上の者

- ※ 1 年生も応募可能（今年度の履修状況、修得見込み単位数、語学力能力等を勘案して選考）。ただし、「1 年生の応募不可」とする交換留学協定校には応募できません。
- ※ 次年度 4 月に本学大学院に進学する在学生（大学院入学試験の合格者）で、入学後の希望指導教授の推薦が得られ、且つ、所定要件を満たす場合、応募可能。
- ※ 留学希望先大学の基準が上記要件を上回る場合、その基準が優先。

(2). 語学要件

所定の語学要件を満たす必要があります。交換留学については、別添資料「交換留学協定校別募集条件」を、ISEP については、ISEP ウェブサイト (<https://www.isepstudyabroad.org/>) を参照してください。なお、TOEFL (iBT) は 59 以上、IELTS (アカデミック・モジュール) は 5.5 以上を応募基準とし、留学希望先大学の基準が前述の応募基準を下回る場合、当該基準が優先されます。語学要件に係る試験の受験期限については、本募集要項の項目「外国語運用能力を証明する書類 (スコアレポート)」を参照してください。所定の受験期限までに受験した試験結果、且つ、有効期限がある場合は **2024 年 4 月 1 日**以降に受験した外国語運用能力を証明する書類 (スコアレポート) の写し (コピー) が必要です。

(3). 心身共に健康で、留学先国・地域において長期に渡って生活をする上で問題がないこと

持病・アレルギー等健康状態に不安がある場合、事前にかかりつけ医等による診断を受け、許可を得て応募してください。

(4). 応募書類「誓約書」の記載事項を理解・遵守し、保証人の同意を得られること

(5). <理工学部生のみ> 理工学部事務室に事前確認メールを送信すること

理工学部生は、出願前に理工学部事務室および所属学科の交換・認定留学相談担当教員へ事前に確認いただく事項があります。出願を検討している場合、可能な限り応募期限の 4 週間前 [2025 年 5 月 7 日 (水)] までに出願を希望している旨を理工学部事務室 (riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp) へメールにてお送りください。

※件名は「長期留学〔春派遣〕の出願について」とし、本文に氏名・学籍番号を必ず記載ください。

(6). <経済学部生のみ>出願前に経済学部事務室に来室すること

交換留学希望者は必ず出願前に経済学部事務室に来室し、出願資格 (単位数・GPA や語学資格要件・留学先大学の履修制限等) を満たしているか確認を行ってください。

事前に候補日を経済学部お問い合わせフォームから送付の上来室してください。

(7). <2026 年 3 月までに卒業予定の者のみ> 所属学部・大学院事務室に留学可能である確認が取れていること

スケジュール・選考方法・選考結果

1. スケジュール

応募期間	① Google フォーム「基本情報登録フォーム」の入力 2025 年 5 月 23 日（金）15 時まで<日本時間> ② manaba コースのアンケート機能を利用した「長期留学応募フォーム」の入力 2025 年 5 月 23 日（金）～6 月 2 日（月）15 時 <日本時間> ③ manaba コースのレポート機能を利用した「応募書類データ」の提出 2025 年 5 月 23 日（金）～6 月 2 日（月）15 時 <日本時間> ※ 次の①②③の全てを必ず所定の期限までに完了してください。 ※ 期間外の応募はいかなる理由があっても一切受け付けません。
選考期間	2025 年 6 月中旬～7 月下旬
結果発表	2025 年 7 月下旬以降 ※所属学部・大学院により異なる

2. 選考方法

一次選考 : 所属学部・大学院における審査（書類審査、面接、筆記試験等）
※単位取得状況・成績の確認含む

【法学部生へ】法学部生は、6 月 6 日（金）に面接審査を行います。学生都合による日時の変更は認めませんので、あらかじめ予定してください。

二次選考 : 全学調整（書類審査等）

3. 選考結果

所属学部・大学院事務室より、メール・書面・Cplus 等で直接通知されます。所属学部・大学院により、選考結果の通知時期と方法が異なります。

応募方法

次の①②③の全てを期間内に提出してください。期間外に応募はいかなる理由があっても一切受け付けません。

① Google フォーム「基本情報登録フォーム」の入力

中央大学の全学メールアカウント（～@g.chuo-u.ac.jp）で Google にログインしている状態でアクセス可能な Google フォーム「基本情報登録フォーム」に必要な事項を入力し、下記期日までにご提出ください。応募を考えている学生は早めに入力をしてください。

Google フォーム「基本情報登録フォーム」の入力

リンク	https://forms.gle/cHh31BpMkXMgcBSd7	
提出期限	2025 年 5 月 23 日（金） 15 時<日本時間>	

※ 期間外に応募はいかなる理由があっても一切受け付けません。

② manaba コースのアンケート機能を利用した「長期留学応募フォーム」の入力

上記①Google フォーム「基本情報登録フォーム」入力後、国際センター事務室にて manaba コース「長期留学（応募書類提出用）」のコースメンバーに登録します。Google フォーム「基本情報登録フォーム」の入力後、5 日以上経っても manaba コースに登録されていない場合、国際センター事務室の派遣留学担当（cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp）にご連絡ください。

ここでは、留学希望先、希望する留学期間、ご自身の語学力などを入力します。留学先大学の希望は第 5 希望まで提出することができます。

manaba コースのアンケート「長期留学応募フォーム」の入力

リンク	https://room.chuo-u.ac.jp/ct/course_5072272_survey_5789387 ※未登録の場合、アクセスすることができません	
応募期間	2025 年 5 月 23 日（金）～6 月 2 日（月） 15 時 <日本時間>	

※ 期間外に応募はいかなる理由があっても一切受け付けません。

③ manaba コースのレポート機能を利用した「応募書類データ」の提出

manaba コースのレポート「長期留学（応募書類提出用）」にて応募書類データの提出

リンク	https://room.chuo-u.ac.jp/ct/course_5072272_report ※未登録の場合、アクセスすることができません。	
応募期間	2025 年 5 月 23 日（金）～6 月 2 日（月） 15 時 <日本時間>	

※ レポートは学部・大学院によって分かれています。

※ 所属する所属学部・大学院の該当レポートより応募書類データをご提出ください。

※ 期間外に応募はいかなる理由があっても一切受け付けません。

※

<注意点>

上記②で入力する「留学希望先」「希望順位」と③で提出する応募書類の「留学希望先」「希望順位」は一致するようにしてください。

<追加書類の提出について>

応募書類の内、上記提出期限後の提出が認められている書類を提出する場合は、下記の通り対応してください。

- ① manaba コース「長期留学（応募書類提出用）」のレポート機能「追加書類提出用（全学部・大学院共通）」にて追加書類を提出する。
- ② 所属学部事務室（大学院生は大学院事務室）と国際センターに、追加書類を提出した旨をメールにて知らせる。

各学部・大学院（留学担当）のメールアドレス

法学部事務室	law-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科以外)	grad-tama-grp@g.chuo-u.ac.jp
経済学部事務室	k-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp		
商学部事務室	c-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科)	gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp
理工学部事務室	riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp		
文学部事務室	b-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp	法科大学院事務課	clso-grp@g.chuo-u.ac.jp
国際経営学部事務室	long-term-grp@g.chuo-u.ac.jp		
国際情報学部事務室	itl-staff-grp@g.chuo-u.ac.jp	戦略経営研究科事務課	cbs-grp@g.chuo-u.ac.jp
総合政策学部事務室	fps-staff-grp@g.chuo-u.ac.jp		

国際センターメールアドレス : cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp

応募書類等一覧

応募様式（データ）は、中央大学公式ウェブサイト「[国際連携・留学](#)」の重要なお知らせ「2026 年度長期留学〔春派遣〕 募集について」にてダウンロードすることができます。

中央大学公式ウェブサイト [国際連携・留学](#)



※ 日本語または英語で作成

※ テキスト入力または手書きで作成

対象	応募書類等	様式	確認内容
全員提出	誓約書	A	□保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	留学計画書	B	□希望する大学毎にご作成ください（第5希望まで希望する場合は5枚作成） ※ISEP Exchangeは第1希望の大学分のみで結構です。 □留学先大学における履修希望科目および留学計画内容を記載してください。 □ファイル形式を「PDF」に変換したデータをご提出ください。 □【国際経営学部生のみ】日本語で作成する場合、必ず英訳を添付してください。 英語圏以外の国・地域への留学希望者も提出が必要です。
該当者のみ提出	外国語運用能力を証明する書類	—	TOEFL・IELTS・検定試験のスコアレポート提出者のみ □所定の受験期限までに受験した試験結果、且つ、有効期限がある場合2024年4月1日以降に受験した外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。 □検定試験の試験結果が学内応募期限以降に届く場合、学内応募時は応募したことを示す書類（受験票・受験確認書等）を提出し、試験結果はお手許に届き次第、ご提出ください。
	語学要件チェックシート	C	TOEFL・IELTSスコア提出者のみ □「協定校募集条件一覧」またはISEPウェブサイトを参照し、希望する留学先大学の語学要件を満たしているか必ずご確認ください。 □留学先大学が合計点（Total, Overall）に加えて、各セクションの基準を設定していない場合、各セクションスコアの記入は不要です。 □ファイル形式を「PDF」に変換したデータをご提出ください。
	語学能力証明書	D	「語学能力証明書」（本学所定用紙）で応募可能な交換留学協定校（韓国の協定校など）・ISEP加盟校に応募する者のみ □応募期日までに、評価者（指導教員）による評価の記載が必要になるため、遅くとも応募期日の2週間前までには依頼をしてください。 □評価者（担当教員）は、現在中央大学で授業を持つ教員（過去に履修していた授業でも可）で、それ以外の評価者は認められません。 □希望する留学先大学が特定試験の語学要件を定めている場合（例えば、TOEFL または IELTS の語学要件を定めている場合）、この様式を使用・提出することはできません。
	国外留学誓約書（商学部）	E	商学部生のみ □保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	エッセイ	—	法学部生のみ □Explain how you have been preparing yourself for study abroad with reference to your current and recent studies/activities at/outside Chuo. □A 4 用紙1ページ以内（様式任意）、留学先での授業使用言語で作成
	指導教授の推薦状	—	大学院生のみ □大学院の指導教授が作成したもの □A 4 用紙、様式任意、和文

<提出書類データのファイル名>

「氏名_書類名」の設定規則に沿って変更し、ご提出ください。

【例】

中央白門_誓約書
中央白門_留学計画書（第1希望）
中央白門_留学計画書（第2希望）
中央白門_留学計画書（第3希望）
中央白門_留学計画書（第4希望）
中央白門_留学計画書（第5希望）
中央白門_外国語能力を証明する書類（IELTS スコアレポート）
中央大学_語学要件チェックシート

外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）

所定の受験期限までに受験した試験結果、且つ、有効期限がある場合 **2024 年 4 月 1 日**以降に受験した外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。

英語

(1) 応募書類

以下いずれかの書類をご提出ください。

- ・ TOEFL iBT スコアレポートの写し（コピー）
 - ・ TOEFL ITP スコアレポートの写し（コピー）
 - ・ IELTS（アカデミック・モジュール）スコアレポートの写し（コピー）
- ※ TOEFL ITP は学校や企業への団体向けテストです。
- ※ TOEFL iBT の MyBest スコアは使用できません。

(2) 受験期限

- ・ TOEFL iBT : 2025 年 5 月 17 日（土）
- ・ TOEFL ITP : 2025 年 4 月 19 日（土）＜本学実施分＞
- ・ IELTS（アカデミック・モジュール） : 2025 年 5 月 17 日（土）

韓国語

(1) 応募書類

以下いずれかの書類をご提出ください。

- ・ 韓国語能力試験（TOPIK）成績証明書の写し（コピー）
- ・ 語学能力証明書（様式 D）

(2) 受験期限

- ・ 韓国語能力試験（TOPIK） : 2025 年 4 月 13 日（日）

前年度参考データ

※ 2025 年度秋派遣は 1 名につき第 3 希望まで出願できました（2026 年度は第 5 希望まで出願可）。応募者数は延数で計上しています。

※ 募集対象校は年により異なる場合があります。

国名	大学名	募集人数	応募者数 (延数)	推薦者数	倍率 (応募/募集)
オーストラリア	アデレード大学	3	2	0	0.67
	スウィンバーン工科大学	2	4	2	2.00
	ニューサウスウェールズ大学	4	2	2	0.50
	西オーストラリア大学	2	2	0	1.00
	フリタース大学	1	0	0	0.00
	西ポート大学	4	1	0	0.25
韓国	建国大学	1	3	0	3.00
	漢陽大学	1	2	0	2.00
	淑明女子大学	2	2	1	1.00
	仁荷大学	1	0	0	0.00
	成均館大学	2	2	2	1.00
	檀國大学	2	1	0	0.50
	中央大学	2	4	1	2.00
	梨花女子大学	2	5	1	2.50
ISEP	ISEP(Exchange)	1	1	1	1.00

よくある質問

■長期留学全般について

Q1. 留学期間は1セメスターと1年間のどちらかを選べますか？

A1. はい、どちらかを選択できます。ただし、1セメスターの留学は留学先大学の前期（秋派遣の場合は8～10月）からのみ留学可能とします。また、同じ留学先大学において1セメスターと1年間を併願することはできませんのでご注意ください（異なる大学であれば、第1希望は1年間、第2希望は1セメスターなど、留学希望エリアに合わせて選択することができます）。

Q2. 交換留学と ISEP 留学の違いは何ですか？

A2. 交換留学とは協定校への留学を指します。対して ISEP 留学は ISEP 加盟大学の中から選択した1校へ留学することになります。どちらも長期留学応募期間内に応募ください。

なお、2026 年春派遣の場合、ISEP Exchange の募集人数枠は大学全体で2名です。本学での長期留学応募の段階では、ISEP 加盟校から1校選んで応募をしてください。本学の選考で ISEP Exchange へ推薦されることが決まった後、ISEP に本出願することになります。その際に ISEP 加盟校から複数の大学を選択します。その選択した内の1校に留学先が決まります。ISEP 留学は協定校への留学（交換留学）ではないので、交換留学を対象としている奨学金（JASSO 海外留学支援制度協定派遣や業務スーパー奨学金など）に応募できません。

Q3. 長期留学（交換留学・ISEP 留学）の場合、中央大学と留学先大学の両方で学費を支払う必要はありますか？

A3. 長期留学（交換留学・ISEP 留学）は、中央大学の学費を支払う必要があります。留学先大学の学費は原則として免除となります。但し、アメリカ、カナダの協定校の一部は、留学先学費全額または一部納入をする必要がありますので注意してください。ISEP Exchange は、留学先学費は免除となります。ISEP Direct は留学先学費を支払う必要があります。

Q4. 長期留学応募後に留学期間の変更や辞退はできますか？

A4. 原則として変更や辞退はできません。ただし、経済的な事情、健康上の理由により変更を希望する場合には速やかに申し出てください。

Q5. 留学に行くと中央大学でのゼミの履修、必修科目の履修はどうなりますか？

A5. 事前に所属学部事務室・大学院事務室にご相談下さい。

Q6. 長期留学と教職の両立はできますか？

A6. 教職課程を履修する場合、スケジュール上4年間での卒業は難しくなります。詳細は教職事務室にお尋ねください。

■応募手続きについて

Q7. 長期留学（交換留学・ISEP 留学）の学内募集では、複数の大学に応募できますか？

A7. 長期留学の学内募集では下記の通り、複数の大学に応募できます。交換留学と ISEP は併願が可能です。
交換留学・・・協定校の中から最大5校

ISEP (Exchange)・・・学内応募時点では1校のみの留学先希望を申請

※学内選考後、ISEP は本出願する際には5～10校程度の留学希望先を申請

ISEP (Direct)・・・1校のみ

Q8. 志望順位 (ISEP Exchange と交換留学) の決め方はどのようにすべきですか？

A8. 例えば、第1志望 ISEP Exchange (現段階での志望の大学1つを決める)、第2志望 A 大学 (交換留学)、第3志望 B 大学 (交換留学)、第4志望 C 大学 (交換留学)、第5志望 D 大学 (交換留学) というように順位を付けてください。第1志望～第5志望全てを ISEP Exchange 志望としないでください。

※ISEP Exchange を第2志望以下に入れても可

正しい例		NG 例	
第1志望	ISEP Exchange (〇〇大学)	第1志望	ISEP Exchange (〇〇大学)
第2志望	A大学 (交換留学)	第2志望	ISEP Exchange (△△大学)
第3志望	B大学 (交換留学)	第3志望	ISEP Exchange (□□大学)
第4志望	C大学 (交換留学)	第4志望	A大学 (交換留学)
第5志望	D大学 (交換留学)	第5志望	B大学 (交換留学)

Q9. 留学計画書には何を書けば良いでしょうか？また、留学計画作成の際に参考となるものはありますか？

A9. 留学の目的・概要・履修科目・キャリアプラン等、ご自身の留学計画の内容をご記入ください。また、各協定校のコースシラバスを見て、現段階で履修したい科目を決めてください。留学経験者の留学報告書も参考にするとよいと思います。留学報告書は manaba コース「留学 info ライブラリー」にて閲覧できます。

manaba コース「留学 info ライブラリー」の登録はこちら <https://forms.gle/a627bz89oAW2xWWv9>

Q10. 留学計画書 (様式 B) の「留学計画」欄について、希望する留学先大学毎に作成する必要がありますが、全て同じ内容でも良いのでしょうか。

A10. 希望する全ての留学先大学の留学計画が全く同じである場合、同じ内容を記載いただいて結構です。しかし、希望する留学先大学によって履修する科目に違いがあると思います。このことを踏まえて記載するのがよいと思います。

Q11. 応募書類は手書きではなく PC 等によるテキスト入力で作成しても良いですか？

A11. 手書きではなく PC 等によるテキスト入力で作成いただいても結構です。ただし、署名欄のある誓約書については、必ず手書きでご記入いただく必要がありますので、ご注意ください。

Q12. 国際センター事務室で応募書類の添削を受け付けていますか？

A12. 申し訳ありませんが、書類の添削は受け付けていません。

■学力要件について (GPA)

Q13. 学部生です。2024 年度後期までの通算 GPA が 2.00 未満でした。応募できますか？

A13. 残念ながら応募できません。2026 年度秋派遣以降の長期留学の応募をご検討ください。

Q14. 成績について、GPA 以外に応募条件はありますか？

A14. 学部生の場合は、原則的に、在籍1か年につき 28 単位を修得していることが必要です。満たしていない場合は学部事務室または国際センターにご相談ください。

■語学要件について

Q15. 語学要件チェックシート（様式 C）について、希望する留学先大学の語学要件（TOEFL、IELTS）で各セクションの語学要件が定められていない場合、Total または Overall のみ記入すれば良いのでしょうか？

A15. Total または Overall のみご記入いただければ結構です。

Q16. 長期留学（交換留学・ISEP 留学）に応募するには、いつまでに語学スコアを取得しなくてははいませんか？

A16. P.10 をご覧ください。

■選考方法について

Q17. 選考はどのような基準・方法で行われますか？

A17. 「GPA」「語学能力」「留学計画」の3つの観点を含め、総合的に選考します。

Q18. 長期留学一次選考の面接審査はどのように行われますか？

A18. 学部によって若干内容が異なりますが、留学先大学の言語で面接される場合とそうでない場合があるようです。詳細は、所属学部事務室や大学院事務室の留学担当者に聞いてください。ただし、公表されていない場合もあるのでご注意ください。

Q19. 留学先の志望順位はどのように決めたらよいですか？学内選考ではどのように推薦者が決まりますか？

A19. 所属学部の選考を経て、国際センターで全学的な調整を行います。全学調整では、ご本人の留学先志望順位を考慮して留学先を決定します。本当に留学したい留学先から順番に順位を付けてください。協定校の募集人数を超えた応募者がある場合には、第1志望のグループ内での推薦順位、続いて、第2志望以降のグループ内での推薦順位をそれぞれ決定します。従って、できるだけ多くの志望先を書いてください。

■留学先大学での履修について

Q20. 留学先での履修要件とは何ですか？長期留学では留学先での学部や授業は選べますか？中央大学での専攻以外の内容から選ぶことはできますか？

A20. 履修要件=Prerequisites は、本学で授業 A を履修していないと留学先で授業 B が履修できないなどその科目を履修するための条件です。履修要件や語学要件を満たすことができれば、希望する学部や授業を選択することができます。中央大学の専攻と異なる内容の授業を履修することもできますが、所属学部・大学院での単位認定に影響する可能性がありますので、事前に所属学部事務室・大学院事務室にご相談下さい。

Q21. 留学先で履修をしたい科目について、自分が履修要件を満たしているかわかりません。

A21. 留学先で履修したい科目について、自分が履修要件を満たしているかは、協定校のウェブサイト（コースシラバスなど）に掲載している各科目の履修要件と、自分が中央大学で履修した科目を照らし合わせて確認してください。協定校のウェブサイトを見ても不明である場合や協定校に個別に問い合わせたい場合は協定校のウェブサイトに掲載されているお問合せメールアドレス宛にご自身でメールにて質問してください。

なお、履修する科目が決定するのは当該大学に出願し受け入れが決定してからになります。また、留学先に履修届（Learning Agreement という書類など）を提出する際には本学の所属学部事務室留学担当者のサインが必要な場合があります。

Q22. 交換留学をした時の単位換算はどうなりますか？

A22. 留学先大学と中央大学では1単位の比重が異なります。留学先で修得した単位数がそのまま本学で認定される訳ではありません（授業時間数を勘案し認定単位数を決定します）。認定される単位数は、本学で通常修得できる単位（学部生：1年間40単位程度）より少なくなるのが通常ですのでご注意ください。単位認定の詳細は学部事務室にお尋ねください。

■留学先での宿泊施設について

Q23. 長期留学の場合、ホームステイすることはできますか？

A23. 長期留学では、留学先大学が紹介する寮に滞在することが多いです。ホームステイを希望する場合は、ご自身で手配していただくことになります（一部の協定校はホームステイの斡旋あり）。

■留学奨学金について

Q24. 長期留学のための奨学金はありますか？

A24. 国際センターが募集する「長期留学支援奨学金」は、例年留学年度の9月に募集をしていますが変更になる場合は下記ページでお知らせいたします。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/outbound/scholarship/>

国際センターは「2025年度 JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）」の募集をしています。この奨学金は、2026年度長期留学（春派遣）＜交換留学のみ＞の学生が対象となります。詳細は下記ページをご覧ください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/outbound/news/2025/03/79543/>

また、外部団体の留学に関する奨学金は下記ページにて随時情報を掲載していきますので定期的にご覧ください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/news/2021/05/54536/>

参考情報

(1) manaba コース「留学 info ライブラリー」

留学に関する資料や情報（留学報告書・留学説明会の資料や動画など）を掲載している manaba コースです。登録を希望される方は、中央大学公式ウェブサイト「[留学関係資料](#)」下部にある「登録希望フォーム」または右の QR コードよりお申込みください。

留学 info ライブラリー登録はこちら→



(2) 留学相談

対面・オンライン（Webex）・電話による留学相談を実施しています。「申込から相談までの流れ」や「ルール・留意点」等については、中央大学公式ウェブサイト「[留学相談](#)」または右の QR コードをご参照ください。

留学相談申込フォームはこちら→



(3) 海外旅行傷害保険

中央大学の留学制度によって海外渡航する場合、大学指定の「海外旅行保険・留学生トータルサポートプログラム」の加入を原則義務付けています。中央大学の全学メールアカウント（～@g.chuo-u.ac.jp）で Google にログインしている状態で「[中央大学 海外旅行保険・留学生トータルサポートプログラムの加入手続きについて](#)」を選択いただくと関連資料の閲覧が可能です。

(4) 奨学金

中央大学公式ウェブサイト「[留学奨学金](#)」の掲載情報をご活用ください。

(5) 単位認定・継続履修

単位認定は、本学の留学制度により留学先大学で修得した単位を所属学部または大学院の定める基準に基づき、本学の単位として認定する制度です。また、継続履修は、中央大学における留学出発までの履修が無駄にならないよう便宜を図る制度です。学部・大学院により手続きや取り扱いが異なりますので、詳細は所属学部・大学院事務室にお問い合わせください。

<発行元>

中央大学 国際センター事務室 派遣留学担当

電 話 番 号 : 042-674-2217(平日 9:30～11:30、12:30～17:00)

メールアドレス : cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp

住 所 : 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 多摩キャンパス グローバル館 2 階